



## Objetivo

Documentar el procedimiento para configurar el connect (chat) en el celular y utilizarlo en el correo CEI cuando se abre por navegador con el fin de proporcionar un medio de comunicación alternativo a todos los funcionarios de la fuerza que tienen el servicio de correo electrónico institucional CEI.

## Alcance:

La opción está habilitada para todos los funcionarios que tengan correo electrónico institucional y deseen realizar el procedimiento. La configuración del connect en el celular permite tener una herramienta de chat alterna para establecer comunicación con los demás funcionarios.

Gracias a esta configuración los funcionarios pueden establecer conversaciones y compartir documentación por celular y/o computadores institucionales facilitando el envío y recepción de los mismos por los diferentes medios utilizados en la fuerza.

**Importante:** Siga estrictamente este procedimiento al momento de realizar la configuración en los diferentes celulares y computadores institucionales o personales ya que la herramienta se puede utilizar en donde el usuario lo requiera.

## Antecedentes:

En el año 2017 se implementa el correo electrónico CEI para 54000 usuarios oficiales y suboficiales del Ejército Nacional. Este correo está basado en Zimbra y se creó con los siguientes objetivos:

- Identidad institucional
- Accesibilidad a la información
- Notificaciones del personal
- Comunicación institucional

Cada uno de los oficiales y suboficiales tenía una capacidad en buzón de 512 MB a excepción de las Mensajerías y oficiales superiores que tenían una capacidad de 1GB

Las capacidades por defecto de oficiales, suboficiales y civiles quedo en buzón de correo de 2GB. Así mismo están disponibles otros servicios como el drive con una capacidad de 1GB para oficiales, suboficiales y civiles, se habilitó el chat y se habilitó conferencia para 4000 personas.

Teniendo en cuenta el crecimiento de la utilización de correo electrónico institucional y la utilización del directorio activo LDAP de Zimbra para autenticación en otras aplicaciones del Ejército, nace la necesidad de incrementar la seguridad del servicio con la implementación del doble factor de autenticación y con la configuración del mismo en Outlook con pst para aumentar su capacidad de almacenamiento de forma ilimitada.

## Unidad y/o Dependencia:

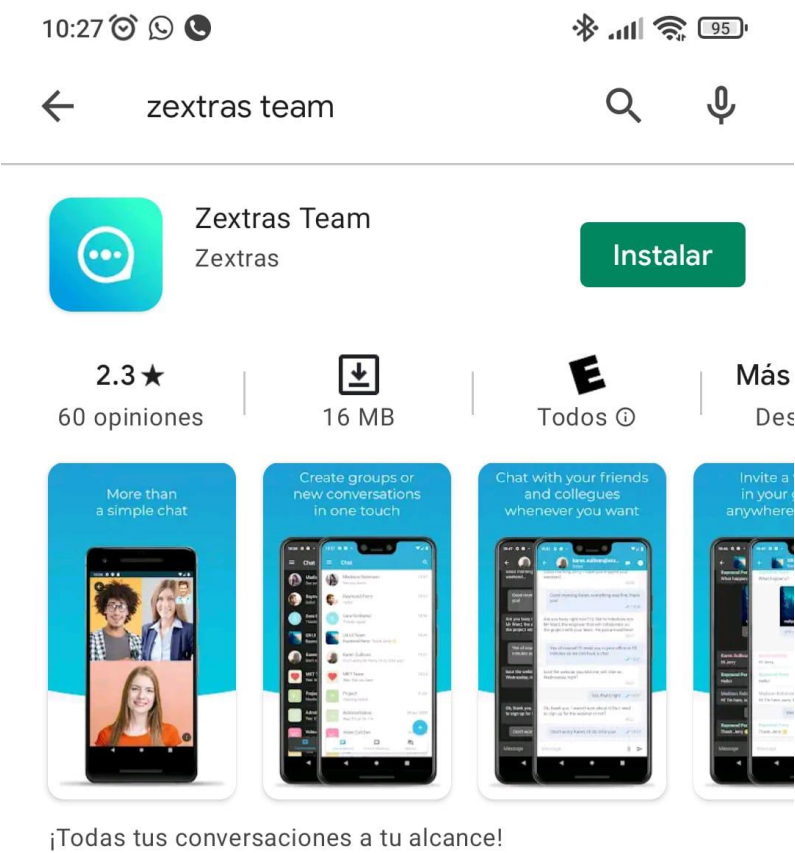
DIPER- Base de Datos



**Fecha de Actualización:**

Código Orfeo: **2021308015073893**

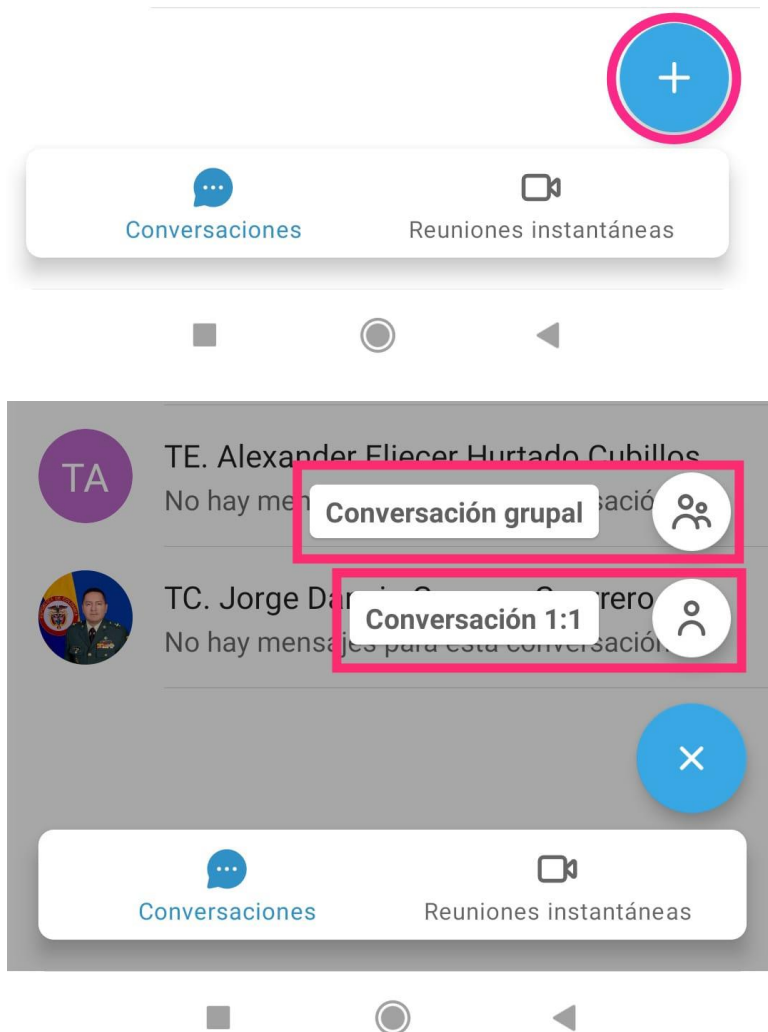
**CONFIGURACIÓN DEL CHAT ZX TEAM EN ANDROID**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
<p><b>Instalar la aplicación en el celular.</b></p>	<p>1. Ingrese a la aplicación de descargas de su celular como por ejemplo Play Store y busque la app <b>Zextras Team</b> y procede a instalarla.</p>  <p>The screenshot shows the search results for 'Zextras Team' on the Google Play Store. At the top, the search bar contains 'zextras team'. Below the search bar, the app 'Zextras Team' by 'Zextras' is displayed with a blue icon and a green 'Instalar' button. Below the app name, there are statistics: 2.3 stars from 60 opinions, a size of 16 MB, and a category of 'Todos'. Below these are four promotional images for the app with the text '¡Todas tus conversaciones a tu alcance!'.</p>	<p>Usuario final</p>
<p><b>Configuración de la app en el celular.</b></p>	<p>2. Una vez instalada, nos va a aparecer con el nombre <b>Zx Team</b>, procedemos a abrir la aplicación y colocamos los datos de ingreso igual a los asignados para ingresar a nuestro Correo Electrónico Institucional así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En la parte donde dice <b>Nombre de usuario</b> se debe escribir el correo electronico institucional completo.</li> <li>- Colocamos la misma contraseña que tenemos vigente para acceder a nuestro correo CEI.</li> </ul>	<p>Usuario final</p>

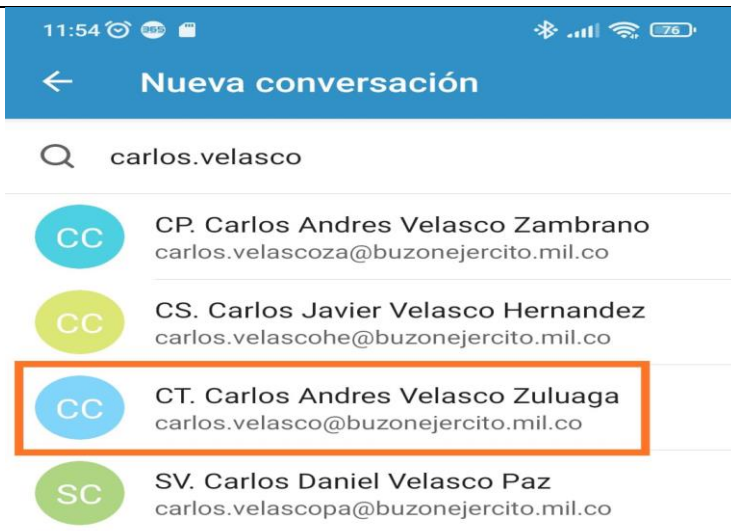


- En la parte donde dice **Servidor** colocamos el nombre del servidor de correo que es: **correo.buzonejercito.mil.co**
- Por ultimo, despues de haber digitado todos los datos solicitados por la app le damos **REALIZADO** y nos debe abrir la aplicación.

3. Una vez ingrese a la app puede personalizarla a su gusto, en la parte inferior hay un **+** el cual si lo seleccionamos nos va a permitir elegir el tipo de conversacion que deseamos crear, puede ser grupal o 1:1 así como se muestra en las siguientes imágenes:



4. En este caso elegimos la opción 1:1 para escribirle a un funcionario, la aplicación nos muestra el directorio con las personas que se encuentran activas en el chat y seleccionamos la que necesitamos para iniciar el chat.
  - En el buscador escribimos el usuario de correo CEI de ese funcionario, en este ejemplo se buscó al señor CT Carlos Velasco así:



5. Una vez encontrado el usuario podemos iniciar la conversacion y hasta compartir documentos así:



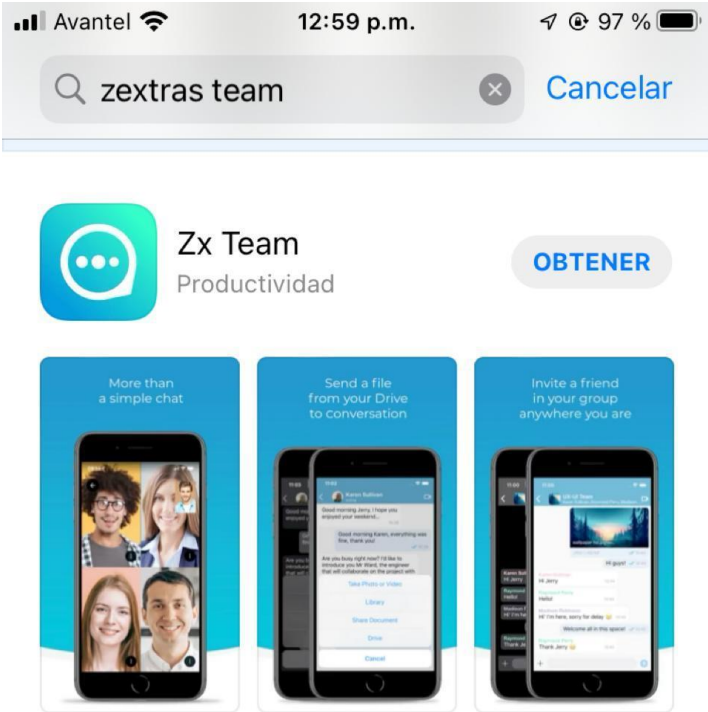


6. Una de las ventajas de esta app es que el chat y documentos compartidos por la app, también los podemos ver y descargar desde nuestro computador institucional abriendo nuestro correo CEI por navegador y seleccionando la opción de **Connect** así:

The screenshot displays the Outlook web interface. At the top, the navigation bar includes 'Correo', 'Contactos', 'Agenda', 'Tareas', 'Maletín', 'Connect', 'Open Drive', and 'Preferencias'. The 'Connect' option is highlighted with a pink box. Below the navigation bar, the 'Chats' section is active, showing a list of contacts on the left and a chat window on the right. The chat window is titled 'CT. Carlos Andres Velasco Zuluaga' and shows a message from 'CT. Carlos...' with the text 'Buena tarde mi CT, envío el documento solicitado:'. The message includes two PDF attachments: 'FORMATO SOLICITUD SERVICIOS INFORMÁTICOS.pdf' (512.97 KB) and 'Establecer una cuenta de recuperación.pdf' (629.56 KB). The interface also shows a search bar, a 'Nuevo mensaje' button, and various action buttons like 'Responder', 'Reenviar', and 'Eliminar'.



## CONFIGURACIÓN DEL CHAT ZX TEAM EN CELULARES IOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE
<p><b>Instalar la aplicación en el celular.</b></p>	<p>1. Ingrese a la aplicación de descargas de su celular como por ejemplo App Store y busque la app <b>Zextras Team</b> y procede a instalarla dando clic en <b>OBTENER</b>.</p>  <p>2. Para poder realizar la instalación el dispositivo le va a pedir su contraseña de Apple ID.</p>	<p>Usuario final</p>
<p><b>Configuración de la app en el celular.</b></p>	<p>3. Una vez instalada, nos va a aparecer con el nombre <b>Zx Team</b>, procedemos a abrir la aplicación y colocamos los datos de ingreso igual a los asignados para ingresar a nuestro Correo Electrónico Institucional así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En la parte donde dice <b>Nombre de usuario</b> se debe escribir el correo electrónico institucional completo.</li> <li>- Colocamos la misma contraseña que tenemos vigente para acceder a nuestro correo CEI.</li> <li>- En la parte donde dice Servidor colocamos el nombre del servidor de correo que es: <b>correo.buzonejercito.mil.co</b></li> </ul>	<p>Usuario final</p>



# Zx Team

E-mail  
jackson.cardenase@buzonejerc...

Contraseña

Servidor  
correo.buzonejercito.mil.co

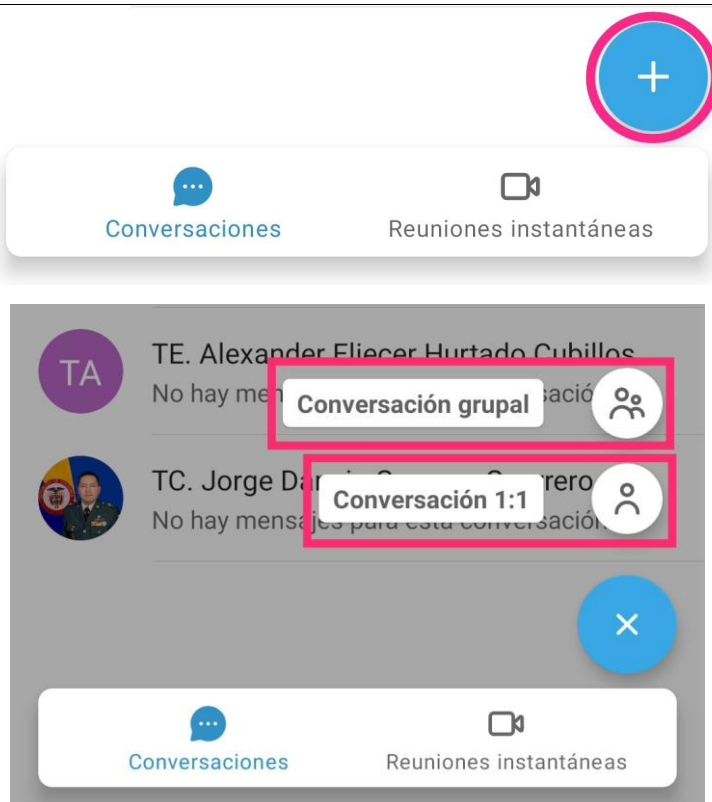
LOGIN

ESCANEAR CÓDIGO QR

 **AUTH**  
POWERED BY ZEXTRAS

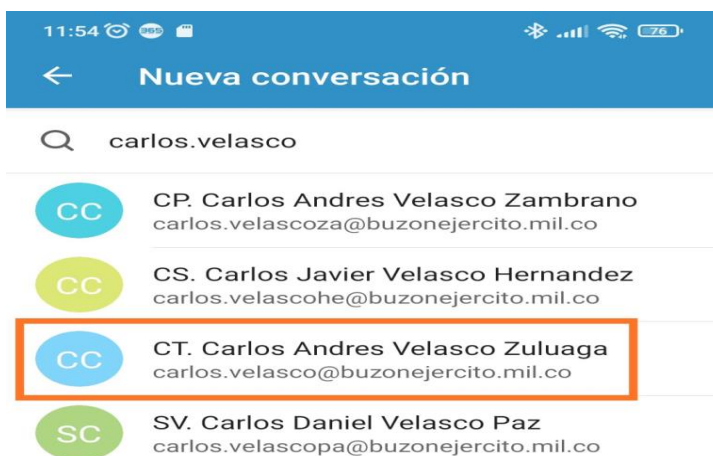
- Por ultimo, despues de haber digitado todos los datos solicitados por la app le damos **LOGIN** y nos debe abrir la aplicación.
4. Una vez ingrese a la app puede personalizarla a su gusto, en la parte inferior hay un + el cual si lo seleccionamos nos va a permitir elegir el tipo de conversación que deseamos crear, puede ser grupal o 1:1 así como se muestra en las siguientes imágenes:





5. En este caso elegimos la opción 1:1 para escribirle a un funcionario, la aplicación nos muestra el directorio con las personas que se encuentran activas en el chat y seleccionamos la que necesitamos para iniciar el chat.

- En el buscador escribimos el usuario de correo CEI de ese funcionario, en este ejemplo se buscó al señor CT Carlos Velasco así:

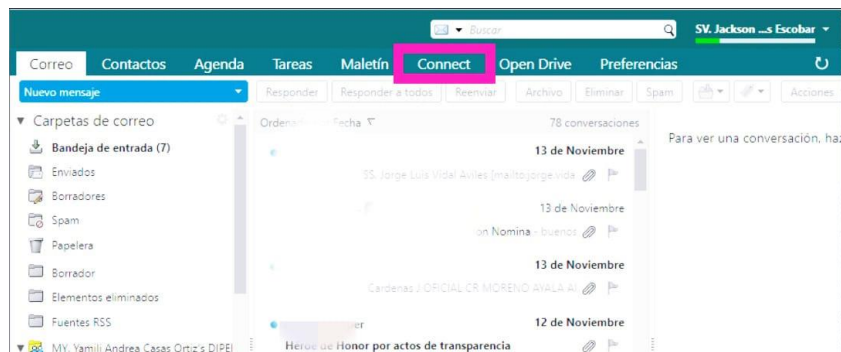


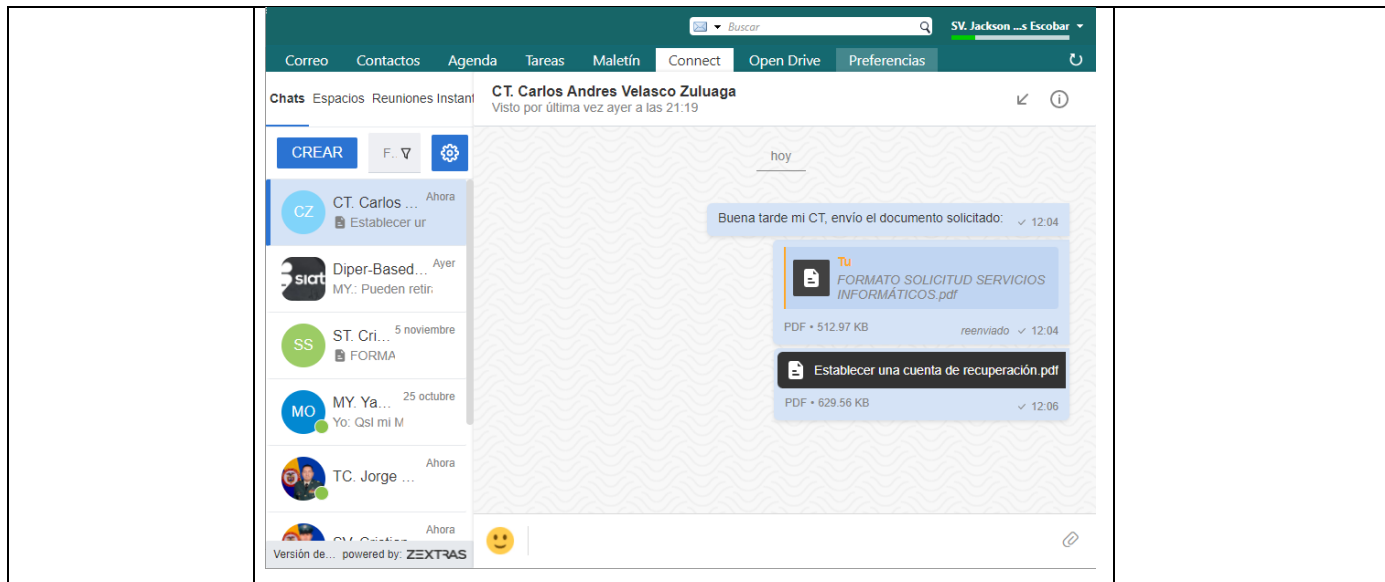


6. Una vez encontrado el usuario podemos iniciar la conversacion y hasta compartir documentos así:



7. Una de las ventajas de esta app es que el chat y documentos compartidos por la app, tambien los podemos ver y descargar desde nuestro computador institucional abriendo nuestro correo CEI por navegador y seleccionando la opcion de **Connect** así:





**HISTÓRICO DE CAMBIOS**

VERSIÓN No.	FECHA DE EMISIÓN	CAMBIOS REALIZADOS
01	16-11-2021	Emisión inicial

**DEPENDENCIAS PARTICIPANTES**

**DIRECCIÓN DE PERSONAL – SECCIÓN BASE DATOS**

Elaborado por: SV. Jackson Cardenas Escobar	Revisado por: MY. Andrea Casas Ortiz	Aprobado por: MY. Andrea Casas Ortiz
Cargo: Administrador Informático	Cargo: Administrador Informático	Cargo: Jefe de Sección Base Datos(E)
Fecha: 16-11-2021	Fecha: 16-11-2021	Fecha: 16-11-2021
Firma: 	Firma: 	Firma: 